

# Organigramme du Secrétariat général commun



**Franck MARTINIE**  
Directeur

## Référents de proximité

**Préfecture** : Delphine SENECHAL - **DDETSPP** : Christine SAUVE - **DDT** : Magalie ARCHAMBAULT



**Delphine SENECHAL**  
Directrice adjointe

### Service Interministériel départemental des systèmes d'information et de communication

**NN**

Chef de service  
Référent numérique

**Benoît MESNIER**, adjoint

Le SIDSIC est chargé d'assurer l'opérationnalité des systèmes d'information et de communication des DDI et de la préfecture du département :

- déploiement des programmes d'équipements et de logiciels ;
- assistance informatique aux utilisateurs
- maintien en condition opérationnelle des ressources techniques ;
- supervision et la maintenance des réseaux locaux ;
- accueil téléphonique mutualisé préfecture et DDI.

### Service Logistique – Entretien

**Sébastien BARBE**  
Chef de service

**Mathieu LABRUNE**, adjoint

Le service assure les services de logistique, d'accueil du public y compris téléphonique, de gestion du courrier et de gestion du parc automobile :

- logistique et entretien des bâtiments de l'État ;
- gestion des locaux, du matériel et des règles de fonctionnement et de sécurité en vigueur sur les différents sites ;
- gestion du parc automobile ;
- gestion de la Cité administrative ;
- gestion du courrier arrivée - départ ;
- relation avec les usagers et accueil physique ;

### Service Budget – Finances – Achats

**José JOURDAN**  
Chef de service

**Marie-Françoise GARAUD**, adjointe

Le pôle budget, finances, achats est chargé du pilotage budgétaire des BOP supports :

- saisies comptable dans Chorus,
- paiement des dépenses des BOP,-
- marchés d'achats et de prestation des marchés nationaux,
- opérations de commande et de suivi du parc automobile,
- contrats de maintenance et des contrôles réglementaires,
- opérations d'achats de fournitures de bureau et de petite fourniture,
- conseil immobilier, gestion budgétaire et technique du patrimoine immobilier,
- entretien et sécurité des bâtiments de l'État

### Service Ressources Humaines et Action sociale

**Virginie CHANARD**  
Chef de service

**Isabelle BOURDARIAS**, adjointe

L'intervention du service ressources humaines s'effectue en lien étroit avec les entités contractantes, dont le rôle d'encadrement reste essentiel :

- gestion des ressources humaines ;
- dialogue de gestion (budgets, effectifs) ;
- analyse de la performance ;
- pilotage des services ;
- valorisation des compétences ;
- information des agents
- organisation du dialogue sociale (comité technique ;
- organisation du comité technique d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail (CHSCT) ;
- mise en œuvre de la politique locale de formation ;
- animation et encadrement de l'activité sociale (action sociale, médecine de prévention, bilan social).